

## **AGB**

### **Urheberrechte**

Der Auftraggeber erhält im Rahmen der Trainer-,Beratertätigkeit grundlegende Ideen, Präsentationen, Konzepte. Alle Rechte verbleiben diesbezüglich bei der Auftragnehmerin.

Die von der Trainerin bereitgestellten Unterlagen unterliegen dem Urheberrecht der Trainerin.

Sie werden den Trainingsteilnehmern ausschließlich zum eigenen Gebrauch überlassen. Weitere Nutzungsrechte werden nicht übertragen. Der Auftraggeber und die Trainingsteilnehmer sind insbesondere nicht berechtigt, die Materialien zu vervielfältigen, weiterzugeben und in Trainings zu verwenden. Nicht benötigte Materialien sind an die Trainerin zurückzugeben,

### **Konkurrenzklausele**

Durch den Vertrag mit dem Auftraggeber wird die Trainerin nicht daran gehindert, gleichartige Veranstaltungen für eigene Rechnung oder für Rechnung Dritter durchzuführen.

### **Zusagen**

Trainerin/Beraterin erbringt die vereinbarten Leistungen selbst, sofern nichts anderes vereinbart wurde. Die Vertragspartner unterrichten sich gegenseitig über alle Umstände, die für den Auftrag und seine Ausführung bedeutsam sind.

### **Honorar**

Das Honorar ist nach Seminarzeit und Vorbereitungsaufwand berechnet, bis max 12 Teilnehmer. 10 TN bedingt durch Themenwahl/TN-Orientierung, inkl. Unterlagen, Seminarzeit von sechs bis sieben Stunden - wie vorab vereinbart - zusätzlich

- Skript für Teilnehmer
- MWSt. in gesetzlicher Höhe
- Fahrtkosten 0,40 € je gefahrenen km (Hin- und Rückfahrt) Zeit- und kostengünstig Auto, Zug,
- Erforderliche Spesen werden nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet
- Übernachtungskosten sofern erforderlich übernimmt Auftraggeber
- Honorar für Coaching, Beratung Farbe-Stil-Image lt. schriftlicher Vereinbarung (z.B. Email...)
- 

### **Durchführung der Veranstaltung (Storno) – der Beratung**

Bei einer Absage des Trainings, der Beratung durch die Trainerin können keine Ersatzansprüche geltend gemacht werden. Bereits bezahlte Leistungen können zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden. Bei Stornierung des Auftrages, vereinbarter Termine sind zunächst von beiden Seiten alle Möglichkeiten für die Suche nach alternativen Lösungen zu nutzen.

Stornierungen bis 6 Wochen vor dem vereinbarten Termin: kostenfrei

Stornierungen bis 4 Wochen vor dem vereinbarten Termin: 25% Ausfallhonorar des vereinbarten Trainingshonorars zu zahlen

Stornierungen bis 2 Wochen vor dem vereinbarten Termin: 50%

Stornierungen bis zu einer Woche: 75% des Honorars als Stornokosten

Stornierung innerhalb einer Woche: 100% des vereinbarten Trainings-Beratungshonorars

Maßgeblich der Eingang des Stornierungsschreibens bei der Trainerin/Beraterin.

### **Benötigtes Equipment: Beamer, Flipchart**

#### **Haftung**

Die Trainerin haftet nur für Schäden, die durch ihn oder durch von ihr beauftragte Dritte vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht werden. Eine weitergehende Haftung ist ausgeschlossen.

Dieser Haftungsausschluss gilt nicht für Personenschäden.

#### **Zahlung**

Nach Durchführung der Schulung/Rechnungsstellung wird das vereinbarte Honorar innerhalb von 10 Werktagen nach Ende des Seminars sofort fällig, ist eine Vorabzahlung (30%) vereinbart innerhalb von 14 Werktagen. Nach Ablauf werden Verzugszinsen nach aktuellem Stand berechnet.

#### **Angebotsfrist**

Dieses Angebot gilt bis ...

Änderungen des Vertrages bedürfen der Schriftform

#### **Schlussklauseln**

Die Trainerin wird die personenbezogenen Daten der Trainingsteilnehmer und die wirtschaftlichen Daten des Auftraggebers, die ihm durch das vereinbarte Training bekannt werden, vertraulich und nach den geltenden Bestimmungen des Datenschutzes behandeln. Das gilt auch nach Beendigung des Auftrages und nach Beendigung der Zusammenarbeit.

Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen und Ergänzungen des Vertrages bedürfen der Schriftform. Das gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel.

Gerichtsstand ist, soweit zulässig, ausschließlich der Geschäftssitz der Trainerin.